গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর(এইচইডি)
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
১০৫-১০৬, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

মুজিব বর্ষে স্বাস্থ্য খাত
এগিয়ে যাবে অনেক ধাপ

স্মারক নং-৪৫.০২.০০০০.০১০.১৮.০০২.২২-২৬৬৬ তারিখ ঃ ৩০/১০/২০২২

বিষয় ঃ স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক ১ম সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের সভাপতিত্বে ৩০/১০/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে ২০২২-২৩ অর্থবছরের এইচইডি, সার্কেল কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয় ।উক্ত সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্টক্রমে প্রেরণ করা হলো।

৩০/১০/২০২২

সংযুক্তি ঃ সভার কার্যবিবরণী-০৩ (তিন) পাতা।

(মোঃ আব্দুল হামিদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (তড়িৎ) (চঃ দাঃ)
এইচইডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
ও
সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।

বিতরণঃ
কার্যক্রমঃ

১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, এইচইডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পিএন্ডএ), এইচইডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এইচইডি, সার্কেল-১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮।
৪। উপ-প্রধান স্থপতি, এইচইডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫। পরিচালক, এইচইডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি ঃ
১। সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণ ঃ উপ-সচিব, প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা।
২। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ) এবং লাইন ডাইরেক্টর (Physical Facilities Development) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, এইচইডি,.. (সকল) বিভাগ।
৪। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এইচইডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর(এইচইডি)
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
১০৫-১০৬, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

মুজিব শতবর্ষ MUJIB 100
মুজিব বর্ষে স্বাস্থ্য খাত
এগিয়ে যাবে অনেক ধাপ

শুদ্ধাচার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক ১ম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
সভার স্থান	:	সভাকক্ষ, এইচইডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
সভার তারিখ ও সময়	:	৩০/১০/২০২২ খ্রিঃ, সময় ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা **পরিশিষ্ট 'ক'** তে সন্নিবেশিত করা হলো।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (তড়িৎ) (চঃ দাঃ), এইচইডি, প্রধান কার্যালয়কে বিষয়বস্তু নিয়ে আলোচনার জন্য অনুরোধ জানান। জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (তড়িৎ) (চঃ দাঃ), এইচইডি জানান যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এ নির্ধারিত সকল কর্মসূচি বাস্তবায়ন ১০০% সম্ভব হয়নি। কিছু কিছু ক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রায় চেয়ে অর্জন কম হয়েছে। ফলে চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জনের জন্য সচেষ্ট থাকতে হবে। মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহকে শুদ্ধাচর কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী সকল কার্যক্রম দ্রুত বাস্তবায়ণ করতে হবে। সভায় সার্কেল কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নে উল্লেখ করা হলোঃ

সূচকসমূহ	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/শাখা/কার্যালয়
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন	প্রতিটি কোয়ার্টারে নির্ধারিত সময়ে নৈতিকতা কমিটি সভার আয়োজন করতে হবে। সভায় ইতিবাচক, সৃজনশীল এবং উদ্ভাবনমূলক কর্ম সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (তড়িৎ)/ সার্কেল কার্যালয় (সকল), এইচইডি
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রতিটি কোয়ার্টারে গৃহীত সিদ্ধান্ত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে। মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত ছক মোতাবেক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ণ অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (তড়িৎ)/ সার্কেল কার্যালয় (সকল), এইচইডি
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহনের সভা	এইচইডির সার্কেল কার্যালয়ে সেবা গ্রহীতা তথা স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর ইত্যাদি কার্যালয়ের স্থানীয় কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে অংশীজনের সভার আয়োজন করতে হবে। সভায় কর্মকর্তাদের পরামর্শ, সুনিশ্চিত মতামতের আলোকে কার্যক্রম কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত করতে হবে।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (তড়িৎ)/ সার্কেল কার্যালয় (সকল), এইচইডি
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও প্রশাসন)/সার্কেল কার্যালয় (সকল), এইচইডি
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভূক্ত অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	নিয়মিত স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ, অকেজো মালামাল নিস্পিত্তিকরণ, পঙ্কিার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিতে সকল কর্মকর্তা -কর্মচারীকে সম্পৃক্ত করতে হবে। উন্নত কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করতে হবে।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও প্রশাসন)/সার্কেল কার্যালয় (সকল), এইচইডি

২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রতিটি সার্কেল কার্যালয়ে নিজ নিজ ওয়েবসাইট প্রস্তুত করতে হবে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর এবং তারিখ সম্বলিত ক্রয় পরিকল্পনা স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সার্কেল কার্যালয় (সকল), এইচইডি
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ করতে হবে।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সার্কেল কার্যালয় (সকল), এইচইডি
৩.২ অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	কর্মকর্তা -কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ডিজিটাল হাজিরা চালু করতে হবে।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সার্কেল কার্যালয় (সকল), এইচইডি
৩.৩ বিভাগীয় ও জেলা অফিস পরিদর্শন	সার্কেল কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিয়মিতভাবে তাঁর অধীনস্থ বিভাগীয় ও জেলা অফিস পরিদর্শন করবেন এবং এতদ্‌সংক্রান্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করবেন।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সার্কেল কার্যালয় (সকল), এইচইডি
৩.৪ বিভান্ন সভায় দুর্নীতি বিরোধী আলোচনা	সার্কেল কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন আলোচনা সভায় সম্ভাব্য দুর্নীতি ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করতে হবে এবং এতদ্‌সংক্রান্ত গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সার্কেল কার্যালয় (সকল), এইচইডি

২। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ আব্দুল হামিদ)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চঃ দাঃ)
এইচইডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (এইচইডি) প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের সভাপতিত্বে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক অগগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভায় কর্তকর্তাদের উপস্থিতির তালিকা ঃ

সভার তারিখ : ৩০/১০/২০২২ খ্রিঃ

সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা

স্থান : সভা কক্ষ, এইচইডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কার্যালয়ের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	Md. Anowar Hossain SE (P&A)	HED, H/Q	01711-629070	30/10/22
২	A.K.M. Badrul Islam S/E.	HED Sylhet Circle	01823402606	30/10/22
৩	মোঃ মনিরুজ্জামান মোল্লা তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	রাজশাহী সার্কেল সার্কেল-৬	01715442242	৩০/১০/২২
৪	[illegible] S.E (C.C)	HED Circle-8 Mymensingh	01711158723	30/10/22
৫	প্রকৌঃ মীর মোঃ [illegible] তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ. দা.)	এইচইডি সার্কেল-৪ খুলনা	০১৭১১-[illegible]	30/10/2022
৬	মোঃ [illegible] তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ: দা:)	সার্কেল-2 চট্টগ্রাম	[illegible]	৩০/১০/২২
৭	মো: আনিসুর রহিম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (চ: দা:)	এইচ.ই.ডি প্রধান কার্যালয়	[illegible]	30/10/2022
৮	মো: আব্দুল হামিদ [illegible] (চ: দা:)	এইচইডি প্রধান কার্যালয়	01727344256	৩০/১০/22

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কার্যালয়ের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
৯	সেলিম মাহমুদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ:দা:)	এইচইডি, সার্কেল-৫, কুমিল্লা।	01711986245	[signature] 30.10.22
১০	কাজী আনোয়ারুল আলম S.E. (C.C)	HED Circle-7 Rangpur	01712040222	[signature] 30/10/22
১১	Md. Rafiqul Islam Sarker S E (C.C)	Circle-1 Dhaka	01711482199	[signature] 30.10 2022
১২				
১৩				
১৪				
১৫				
১৬				
১৭				
১৮				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর(এইচইডি)
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
১০৫-১০৬, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

মুজিব বর্ষে স্বাস্থ্য খাত
এগিয়ে যাবে অনেক ধাপ

স্মারক নং-৪৫.০২.০০০০.০১০.১৮.০০২.২২- ২৮৮৬ তারিখ : ২৫/১০/২০২২

"ফিডব্যাক সভার নোটিশ"

১। আগামী ৩০/১০/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রবিবার বেলা ১০.০০ ঘটিকায় স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (এইচইডি) প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের সভাপতিত্বে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর এক ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত ফিডব্যাক সভায় সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আদিষ্টক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

আলোচ্যসূচিঃ

(১) মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই'২০২২ - সেপ্টেম্বর'২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;

(২) বিবিধ।

২৫/১০/২২

(মোঃ আব্দুল হামিদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (তড়িৎ) (চঃ দাঃ)
এইচইডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
ও
সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।

বিতরণঃ
কার্যাক্রমঃ

১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, এইচইডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পিএন্ডএ), এইচইডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এইচইডি, সার্কেল-১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮।
৪। উপ-প্রধান স্থপতি, এইচইডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫। পরিচালক, এইচইডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : ১। সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ-সচিব, প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা।

O/C

২। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ) এবং লাইন ডাইরেক্টর (Physical Facilities Development) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, এইচইডি,.. (সকল) বিভাগ।

৪। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এইচইডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
(তাঁকে সংশ্লিষ্ট সকলকে বিষয়টি অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো)