

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (এইচইডি)
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১০৫-১০৬, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নং-এইচইডি/প্রশাঃ/শুদ্বাচার/২০১৩/১৫৯৬

তারিখঃ ১৩/০৭/২০১৭

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : স্মারক নং-৪৫.১৪১.০১৪.০০.০০২.২০১৩(অংশ-১)-১৪৬, তারিখঃ ২০/০৬/২০১৭ খ্রিঃ।

- ১। উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রীয় স্মারকের মাধ্যমে প্রাপ্ত ছক অনুযায়ী স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রস্তুত করা হয়েছে।
- ২। এমতাবস্থায়, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো - ৩(তিন) পাতা।

-স্বাক্ষরিত-
(এ কে এম আমিনুল ইসলাম)
পরিচালক (উপ-সচিব)
ও
সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি
স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর।

বিতরণ :

কার্যক্রমঃ সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ-সচিব, প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা।

সদয় অবগতি :

- ১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ও লাইন ডাইরেক্টর (ফিজিক্যাল ফ্যাসিলিটিজ ডেভেলপমেন্ট) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এইচইডি, সার্কেল ১/২/৩/৪/৫/৬।
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, এইচইডি, (সকল) বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১০৫-১০৬, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.hed.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো জুলাই ২০১৭ - জুন ২০১৮

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থার নামঃ স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ জুন/১৮	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	প্রধান প্রকৌশলী	০	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩৫%	৫০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	পরিচালক	০	৩১.০৮.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	✓				
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	পরিচালক	২	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	পরিচালক	১	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষনার্থী	সংখ্যা	পরিচালক	২০	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
প্রয়োজ্য নয়						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	০	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	সকল শাখা	০	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১০%	১৫%	২০%	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ জুন/১৮	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যমে (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সকল শাখা	-	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৪০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	সকল শাখা	-	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৬০%	৭০%	৮০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রয়োজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	প্রধান প্রকৌশলী	৩%	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৪০%	৫০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	সকল শাখা	-	৩১.১২.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	✓	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	-	১৩.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	প্রধান প্রকৌশলী	-	১৫ দিন	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিত করণ	দিন	পরিচালক	-	৭ দিন	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	হিসাব শাখা	-	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৪০%	৫০%	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ জুন/১৮	
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমনঃ ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	-	৩০.০৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	হিসাব শাখা	-	৫.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৫.০০ লক্ষ				
						প্রকৃত অর্জন					
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	পরিচালক	-	১৩.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	পরিচালক	-	১৩.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	সার্কেল ও বিভাগীয় অফিস	-	১৩.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	সার্কেল ও বিভাগীয় অফিস	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					

-স্বাক্ষরিত-

ব্রিগেডিয়ার জেনারেল এম এ মোহী, পিএসসি
প্রধান প্রকৌশলী

ও

আহ্ববায়ক, নৈতিকতা কমিটি
স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর।