

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (এইচইডি)  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
১০৫-১০৬, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০



মুজিব বর্ষে স্বাস্থ্য খাত  
এগিয়ে যাবে অনেক ধাপ

স্মারক নং-৪৫.০২.০০০০.০১০.১৮.০৪৯.২০- ২৫৭/৬

তারিখঃ ২৬/০৬/২৬

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন (চূড়ান্ত) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের চূড়ান্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও  
পরিবীক্ষণ কাঠামো- ০২ (দুই) পাতা।

ব্রিগেডিয়ার জেনারেল বশির আহমেদ, এনডিসি, পিএসসি  
প্রধান প্রকৌশলী  
e-mail: hedhq@yahoo.com

বিতরণ :

কার্যক্রমঃ সচিব  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০/৫ দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ-সচিব, প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা।

সদয় অবগতি/অবগতি :

- ১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ) ও লাইন ডাইরেক্টর (ফিজিক্যাল ফ্যাসিলিটিজ ডেভেলপমেন্ট)  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এইচইডি, সার্কেল ১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮।
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, এইচইডি, ..... (সকল) বিভাগ।

সংযোজনী ৪

স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের জাতীয় স্বাস্থ্যচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অবধি প্রাপ্ত লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিরাস্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিরাস্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত জংশীজনের (stakeholders) জংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.৪ স্বাস্থ্যচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	তথ্যবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও প্রশাসন)	২টি (৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১(৩০)	১(৩০)	-		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইডউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নতি বিষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিষ্কৃত্য বৃষ্টি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	তথ্যবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও প্রশাসন)	১ ও ৩ ৩১.১২.২৩ ১ ও ৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ও ৩ ৩১.১২.২৩	-	১ ও ৩ ৩০.০৬.২৪	-		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (গ্রন্থোজ্ঞা ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় স্বাস্থ্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.১০.২৩ ৩১.০১.২৪ ৩০.০৮.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১০.২৩	৩১.০১.২৪	৩০.০৮.২৪		

Handwritten signature and date: ১৫



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সার্বিক/প্রাথমিক/মধ্যম/শেষ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩%	১০%	৪০%	১০০%			ক্রমপূর্ণিত
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১			পিএফডি উপায়ে শেখান
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পেরিকল্পনা ও প্রশাসন)	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২৪			
৩. শুল্কসমূহের সংগ্রহ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক জরুরি কার্যক্রম													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ													
	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের তদারকি/প্রত্যয়ন সংগ্রহ	৩	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পেরিকল্পনা ও প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১			বছর শেষে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করা হবে।
৩.২ আউট সোর্সিং এর বেতন শতভাগ একাউন্ট পে নিশ্চিতকরণ	স্ব স্ব হিসাবের মাধ্যমে বেতন প্রদানকৃত	৫	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পেরিকল্পনা ও প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ মাত পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	অফিস পরিদর্শনকৃত	৫	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২	২	২	২			
৩.৪ অতিউৎপাদিত নিষ্পত্তির জন্য ব্রশিঙের জবাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	অতিউৎপাদিত নিষ্পত্তির জবাব প্রদান	৫	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০	২০	২০	২০			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৬

৬

৬